



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2012 № 805

г. Ростов-на-Дону

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области требований к служебному поведению согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, и лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ростовской области от 6.05.2010 № 294 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области
Гончаров В.Г.

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Ростовской области,
и государственными гражданскими служащими Ростовской области,
и соблюдения государственными гражданскими служащими
Ростовской области требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – граждане), на отчетную дату;
государственными гражданскими служащими Ростовской области (далее – гражданский служащий) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Ростовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Ростовской области, и гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению:

Губернатора Ростовской области;

руководителя государственного органа Ростовской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

4. Управление по кадровой работе Правительства Ростовской области по решению Губернатора Ростовской области осуществляет проверку:

4.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, указанные в подпункте 4.1 настоящего пункта.

4.3. Соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, указанные в подпункте 4.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Кадровые службы государственных органов Ростовской области по решению руководителей соответствующих государственных органов Ростовской области осуществляют проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Ростовской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта.

5.3. Соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6.4. Общественной палатой Российской Федерации.

6.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Управление по кадровой работе Правительства Ростовской области, кадровые службы государственных органов Ростовской области осуществляют проверку:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, должностные лица управления по кадровой работе Правительства Ростовской области, кадровых служб государственных органов Ростовской области вправе:

10.1. Проводить беседу с гражданином или гражданским служащим.

10.2. Изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

10.3. Получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

10.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

10.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, указываются:

11.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

11.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

11.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

11.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

11.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

11.6. Фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

11.7. Другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, наименования государственных органов и организаций, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» принимается Губернатором Ростовской области на основании письменного ходатайства:

управления по кадровой работе Правительства Ростовской области – в отношении гражданских служащих, назначение которых осуществляет Губернатор Ростовской области;

руководителя государственного органа Ростовской области – в отношении иных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в этом государственном органе Ростовской области.

14. Начальник управления по кадровой работе Правительства Ростовской области, руководитель кадровой службы государственного органа Ростовской области обеспечивают:

14.1. Уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 14.2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих

дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

15. По окончании проверки управление по кадровой работе Правительства Ростовской области или соответствующая кадровая служба государственного органа Ростовской области обязано(а) ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданский служащий вправе:

16.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка; по результатам проверки.

16.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16.3. Обращаться в управление по кадровой работе Правительства Ростовской области или соответствующую кадровую службу государственного органа Ростовской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник управления по кадровой работе Правительства Ростовской области, руководитель кадровой службы государственного органа Ростовской области представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Ростовской области.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Ростовской области.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены управлением по

кадровой работе Правительства Ростовской области или соответствующей кадровой службой государственного органа Ростовской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Ростовской области или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Ростовской области, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Ростовской области.

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Ростовской области.

22.3. Применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности.

22.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по кадровой работе Правительства Ростовской области, кадровые службы государственных органов Ростовской области, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

24. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по кадровой работе Правительства Ростовской области, кадровой службе государственного органа Ростовской области в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на
замещение государственных должностей Ростовской области,
и лицами, замещающими государственные должности
Ростовской области, и соблюдения ограничений лицами,
замещающими государственные должности Ростовской области

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области (далее – гражданин), на отчетную дату, и лицами, замещающими указанные государственные должности Ростовской области (далее – лицо, замещающее государственную должность), по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на государственную должность Ростовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области).

1.3. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее – установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области (далее – управление) по решению Губернатора Ростовской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Должностными лицами управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Российской Федерации.

3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Губернатора Ростовской области.

6. При осуществлении проверки начальник управления вправе:

6.1. По согласованию с Губернатором Ростовской области проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность.

6.2. Изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, установленных ограничений.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

7.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего Ростовской области, подготовившего запрос.

7.7. Другие необходимые сведения.

8. Начальник управления обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

8.2. Проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность.

9. По окончании проверки управление обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность, вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка; по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10.3. Обращаться в управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Губернатором Ростовской области.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. Начальник управления представляет Губернатору Ростовской области доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

13.1. О назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную должность Ростовской области.

13.2. Об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Ростовской области.

13.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

13.4. О применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

13.5. О представлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции в Ростовской области.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Ростовской области могут быть представлены начальником управления с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Губернатор Ростовской области, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

16.1. Назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность Ростовской области.

16.2. Отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Ростовской области.

16.3. Применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности.

16.4. Представить материалы проверки комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление, приобщаются к личным делам.

18. Копии справок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин